

Aika 28.01.2025, klo 18:00 - 20:27

Paikka Kokoushuone Joki, Tuulentie 1

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastus**
- § 3 Perusopetuksen toimintapäivät lukuvuonna 2025-2026**
- § 4 Esiopetuksen toimintapäivät 2025-2026**
- § 5 Koulukuljetusperiaatteiden päivittäminen**
- § 6 Sivistyslautakunnan talouden käyttösuunnitelma vuodelle 2025**
- § 7 Perusopetuksen täyttöluvat**
- § 8 Sivistystoimen ajankohtaiset**
- § 9 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Pasto, puheenjohtaja  
Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja  
Laura Alikeskikylä  
Hannu Jalava  
Ismo Litva  
Päivi Ryösä  
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri  
Taija Marttila  
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Ari-Pekka Haapanen  
Kalle Isotalo  
Terhi Källi, Kunnanjohtaja  
Vilhelmiina Mäkinen

Allekirjoitukset

Tommi Pasto  
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.01.2025

30.01.2025

Hannu Jalava

Laura Alikeskikylä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävissä kunnan www-sivuilla sekä pyynnöstä kunnantalolla.

---

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

---

## § 2

### Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Laura Alikeskikylä ja Hannu Jalava.

### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

### § 3

#### Perusopetuksen toimintapäivät lukuvuonna 2025-2026

AurDno-2025-13

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila

taija.marttila@aura.fi

Ehdotukset perusopetuksen lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajoiksi ovat seuraavat:

- Syyslukukausi: to 7.8. - la 20.12.2025
  - Syysloma: ma 13.10. - su 19.10.2025
- Kevätlukukausi: ke 7.1. - la 30.5.2026
  - Talviloma: ma 16.2. - su 22.2.2026

#### Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta hyväksyy lukuvuodelle 2025-2026 ehdotetut perusopetuksen työ- ja loma-ajat.

#### Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

---

**§ 4**

**Esiopetuksen toimintapäivät 2025-2026**

AurDno-2025-21

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen

anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö

Sivistyslautakunta päättää esiopetuksen toimintapäivät OPH:n ohjeen mukaisesti. Maksuttoman esiopetuksen laajuus on vähintään 700 tuntia eli keskimäärin neljä tuntia päivässä. Aurassa esiopetuksen toiminta on ajoitettu perusopetuksen toiminta-aikaan niin, että esiopetusta annetaan 700 tuntia/lukuvuosi. Arkipyhäpäivinä esiopetusta ei järjestetä. Lukuvuonna 2025-2026 esiopetus koskee 6-vuotiaiden esiopetusta.

Lukuvuoden 2025 - 2026 esiopetuspäivät:

Syyslukukausi: ma 11.8. - ti 16.12.2025

- Syysloma: ma 13.10. - su 19.10.2025 (vko 42)
- Joululoma: ke 17.12.2025 - ti 6.1.2026

Kevätlukukausi: ke 7.1. - pe 22.5.2026

- Talviloma: ma 16.2. - su 22.2.2026 (vko 8)

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuoden 2025-2026 työpäivät toteutetaan edellä selostetun mukaisesti

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

## § 5

### Koulukuljetusperiaatteiden päivittäminen

AurDno-2025-14

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila  
taija.marttila@aura.fi

#### Liitteet

1 Auran kunnan koulukuljetusperiaatteet 2025

Sivistyslautakunta on hyväksynyt Auran kunnan koulukuljetusperiaatteet kokouksessaan 8.12.2020 §73 ja ne ovat astuneet voimaan 1.8.2021. Koulukuljetusperiaatteisiin on tullut muutoksia ja sen sisältö on päivitetty tammikuussa 2025.

Valtuuston 17.6.2024 hyväksymän talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti koulu- ja esiopetuskuljetusraja nostetaan perusopetuslain mukaiseen viiteen (5) kilometriin. Aiemmin raja on ollut 1.-2.luokan ja esiopetuksen oppilailla kolme (3) kilometriä. Lisäksi koulukuljetusperiaatteisiin on tarkennettu lyhytaikaisten koulukuljetustarpeiden osiota huoltajan oman auton käytöstä saaman korvauksen suhteen, sekä tehty tarkistuksia lähdeviittauksiin ja tarkennettu koulukuljetuksen pelisääntöjä niin kuljettajan, oppilaan kuin huoltajan osalta.

Koulu- ja esiopetuskuljetusrajan muutoksen on tarkoitus astua voimaan 1.8.2025 talouden tasapainottamisohjelmaan kirjatun mukaisesti.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta hyväksyy koulukuljetusperiaatteisiin tehdyt päivitykset ja päättää, että koulu- ja esiopetuskuljetusrajan muutos astuu voimaan 1.8.2025.

#### Päätös

Päätösehdotuksen mukaan seuraavalla lisäyksellä:

- tarkistetaan vaarallisia tieosuuksia tai muita poikkeamia kuvaavan liitteen ajantasaisuus.

Hannu Jalava jätti eriävän mielipiteen koulu- ja esiopetuskuljetusrajan muuttamisesta viiteen (5) kilometriin.

§ 6

**Sivistyslautakunnan talouden käyttösuunnitelma vuodelle 2025**

AurDno-2025-15

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunta talousarvio lyhyt 2025
- 2 Sivistyslautakunnan taloussuunnitelma kirjallinen 2025

Valtuusto on kokouksessaan 11.11.2024 §33 vahvistanut talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027. Sivistyslautakunnan toimintakulut vuonna 2025 ovat 8 110 066 euroa ja toimintatuotot ennakoidusti 339 250 euroa. Kulut ja tuotot jakautuvat seuraavasti:

	Toimintakulut	Toimintatuotot
Perusopetus	-4 786 322 €	178 000 €
Varhaiskasvatus	-3 033 248 €	88 000 €
Kirjastotoimi	-229 281 €	38 250 €
Hallinto	-61 215 €	35 000 €

Lautakunnan käyttösuunnitelma ja toiminnalliset tavoitteet ovat pykälän liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta vahvistaa valtuuston hyväksymän talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet käyttösuunnitelmakseen.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.



## § 7

### Perusopetuksen täyttöluvat

AurDno-2025-34

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila

taija.marttila@aura.fi

Perusopetukseen tulee haettavaksi täyttöluvat seuraaviin virkoihin:

- Kaksi perusopetuksen erityisluokanopettajan virkaa 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, sijoituspaikkana Yhtenäiskoulu. Hitu: 40304012, peruspalkka 3218,57 €/kk + TVA-lisä 80,13 €/kk. Opetusvelvollisuus 22 vvh.

Toisessa tapauksessa virassa ollut opettaja on irtisanoutunut 1.8.2024 alkaen, ja paikka on ollut täytettynä määräaikaisesti lukuvuoden 2024-2025, koska viranhaltijan irtisanoutuminen tapahtui lukuvuoden jo alettua.

Toisessa tapauksessa tehtävä on ollut määräajaksi lukuvuosille 2023-2024 ja 2024-2025. Budjettiin on varattu määräraha tehtävän vakinaistamista varten.

- Erityisluokanopettajan määräaikainen virka ajalle 1.8.2025-30.5.2026, sijoituspaikkana Yhtenäiskoulu. Opetusvelvollisuus 22 vvh. Hitu: 40304015, peruspalkka 3218,57 €/kk + TVA-lisä 80,13 €/kk.

Oppimisen tukea koskeva lainsäädäntö ja opetussuunnitelman perusteet uudistuvat 1.8.2025. Tuen käytännön järjestelyjen turvaamiseksi valtio myöntää rahoitusta valtionosuuksina 0,122€/oppilas. Rahoitusta on tarkoitus käyttää yhden erityisluokanopettajan palkkakustannuksiin, jotta oppilaille voidaan tarjota tukea mm. samanaikaisopetuksena, pienryhmäopetuksena tai erityisopetuksena oppimisen tuen tarpeiden mukaan. 80% valtionosuudesta on kohdennettava ryhmäkohtaiseen tukeen ja 20% oppilaskohtaiseen tukeen.

### Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi täyttöluvat ja osoittaa ne edelleen kunnanhallitukselle.

### Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

**§ 8**

**Sivistystoimen ajankohtaiset**

AurDno-2025-20

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Sivistystoimen viranhaltijat esittelevät kokouksessa sivistystoimessa tällä hetkellä ajankohtaisia asioita. Ajankohtaiskatsauksen aiheina mm. työhyvinvointikyselyn tulokset ja oppimisen tuen muutos.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistystoimen ajankohtaiskatsauksen.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

## § 9

### Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

- Kevään 2025 kokousajankohdat

### Päätös

Sivistyslautakunta vahvisti seuraavat kevään kokousajankohdat:

- ke 26.2.
- ti 18.3.
- ti 29.4.
- ti 20.5.

Kokoukset alkavat klo 17.15.

**Muutoksenhakukielto**

§3, §4, §5, §6, §7, §8, §9

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

## Oikaisuvaatimus

§1, §2

### Oikaisuvaatimusohje

#### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.